証明書発行申請書（出学者用）

1. 申請者情報　　申込日　　年　　月　　日

ふりがな		ふりがな	
在籍時氏名		現在の氏名	
ローマ字氏名	※英文の証明書を希望する場合は記入必須	生年月日	西暦　　年　　月　　日

所属	学部　　学科 コース/専攻	年　月　入学 年　月　卒業・退学	学籍番号
	短期大学／短期大学部／京都インターアクト美術学校　　科	年　月　入学 年　月　卒業・退学	学籍番号
	研究科　　専攻	年　月　入学 年　月　卒業・退学	学籍番号

郵送先住所 ※原則本人宛	(〒　　－　　)　※海外住所は英語で記入してください
電話番号	
メールアドレス	
申請理由 (使用目的)	勤務先へ提出　・　就職活動のため　・　他大学等へ提出　・　その他〔　　〕
備考	

2. 証明書の種類・通数

証明書種類	和文(1通200円)	英文(1通500円)
卒業証明書	通	通
修了証明書	通	通
成績証明書	通	通
在籍期間証明書	通	通
その他[　　]	通	通

■申し込みの際は、申請書の他に次の3点を同封してください。

(1)本人確認書類のコピー

□運転免許証　□パスポート(英文の場合は必須)　□健康保険証　□その他（　　）

(2)証明書発行手数料分の郵便切手　〔　　円分を同封〕

(3)返信用の郵便切手　※裏面参照　〔　　円分を同封〕

普通郵便・速達郵便・EMS

《国内郵送料》

郵送方法	通　　数			
	1～3通	4～6通	7～9通	10～12通
普通郵便	110円	180円	270円	320円
速達郵便	410円	480円	570円	620円

※EMS料金は郵便局等のWEBサイトをご確認ください。
※発行手数料、郵送料ともに郵便切手のみ受け付けます。
　現金や収入印紙等では発行できませんのでご注意ください。

受付日	／	受付者		発行日	／	発行者	