

# 出願から入学手続までの流れ

STEP  
01

## 出願書類を確認・準備する

国内学生はP7～8、外国人留学生はP9～10にて出願資格や出願書類を確認してください。  
調査書、推薦書、卒業証明書等の学校が発行する書類は、出願期間内に提出できるように早めに学校に依頼してください。  
インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなどを用意してください。

STEP  
02

## インターネット出願ページで手順を確認する

<http://www.guide.52school.com/guidance/net-kyoto-seika/>  
あらかじめ出願手続の手順を確認してください。推薦書等の書式はここでダウンロードすることができます。

STEP  
03

## マイページで個人情報を登録する

<https://exam-entry.52school.com/kyoto-seika/mypage/login>  
氏名、住所、出身学校などの個人情報と、顔写真を登録してください。  
この登録が完了しないと、出願登録に進むことができません。「マイページ」登録にはメールアドレスが必要です。

※「インターネット出願ページ」「マイページ」の公開日は、本学ウェブサイト入試情報ページでお知らせします

STEP  
04

各入試種別のエントリー／出願期間になると、出願登録をすることができます。  
下記の手順で登録を行ってください。

総合型選抜

### ①エントリー登録

志望学科・コースの選択  
入力フォームに自己紹介・志望理由を入力  
※出願書類の送付、入学検定料の入金は不要です

### ②参加票の印刷

マイページ上で発行しますので、印刷して持参してください。

### ③体験授業(2期はプレゼンテーション)

学科・コースごとの体験授業に参加してください。

### ④出願認定可否の発表

出願認定可となった方には出願認定通知を本学から発送します。  
※出願認定可否とは、体験授業等の評価結果によって出願の可否を決めたものです。出願認定可となった方は出願することができ、出願書類の提出と入学検定料の納入が完了すれば合格となります

### ⑤出願登録

志望学科・コースの選択  
入学検定料の支払方法の選択  
※出願認定可となった学科・コースを選択できます

### ⑥入学検定料の納入

クレジットカード、銀行ATM、コンビニエンスストア、ネットバンキングで納入できます。

### ⑦出願書類の送付

調査書、卒業証明書などの出願書類を送付してください。

### ⑧合否発表

マイページ上で発表します。また、合格者には合格通知を本学から発送します。

### ⑨入学手続

合格通知に同封する入学手続案内にしたがって入学金や授業料を納入してください。期限までに完了すれば手続は完了です。後日に入学許可証などを本学から発送します。

学校推薦一般・大学入学共通テスト・外国人留学生

### ①出願登録

志望学科・コースの選択  
試験科目の選択

### ②入学検定料の納入

クレジットカード、銀行ATM、コンビニエンスストア、ネットバンキングで納入できます。

### ③出願書類の送付

調査書、推薦書、卒業証明書などの出願書類を送付してください。

### ④受験票の印刷

マイページ上で発行しますので、印刷して持参してください。  
※大学入学共通テスト利用入試を除く

### ⑤試験

選択した試験科目を受験してください。  
※大学入学共通テスト利用入試を除く

### ⑥合否発表

マイページ上で発表します。また、合格者には合格通知を本学から発送します。

### ⑦入学手続

合格通知に同封する入学手続案内にしたがって入学金や授業料を納入してください。期限までに完了すれば手続は完了です。後日に入学許可証などを本学から発送します。

# インターネット出願手順



## STEP 01 マイページを登録する

- ① 京都精華大学の入試情報ページにアクセスします。



<https://www.kyoto-seika.ac.jp/admissions/>



▲「インターネット出願」から進んでください。

- ② インターネット出願ページにアクセスします。



▲インターネット出願ページには、利用案内や出願書類の送付方法などを記載していますので、あらかじめ確認してください。

「マイページ」をクリックして進んでください。

- ③ マイページを登録します。



▲画面下の「マイページを初めてご登録の方」から進んでください。登録したメールアドレスにマイページ仮登録完了のメールが届きますので、メール本文のURLにアクセスして本登録を行ってください。

- ④ 個人情報を入力します。



▲「基本情報の登録・確認」をクリックします。



▲はじめに表示される「受験区分」で、「国内学生として受験する方」「留学生として受験する方」のいずれかを選択してください。これによって、以降で選択できる入試種別が変わります。

# インターネット出願手順

▲「住所種別」は、現在の住所をもとに選択してください。受験のために一時的に来日している方は、「海外在住者」を選択してください。

## ⑤ 顔写真を登録します。

▲「顔写真登録」をクリックします。

【顔写真の選び方】

- 顔が写っていない
- 顔が写っているが、顔の中心が写っていない
- 顔が写っているが、顔の中心が写っていない
- 顔が写っているが、顔の中心が写っていない
- 顔が写っているが、顔の中心が写っていない

▲顔写真は入試当日の本人照合、入学後の学生証として利用します。写真はカラー、上半身・正面、無帽、背景なし、枠なし、制服以外の服装のものを利用してください。入学後に学生証の写真を変更する場合は、再発行手数料が必要となります。

STEP

02

## 出願を登録する

## ⑥ 出願する入試制度を選択します。

▲「出願(エントリー)登録」をクリックします。

▲入試種別は出願(エントリー)期間中に表示されます。

## ⑦ 志望学科・コースや試験科目を選択します。

▲志望学科・コース(選択した順番で志望順位が決まります)、試験科目を選択してください。複数の日程(A日程・B日程・C日程)に出願する場合は、必ず一度に登録してください。

## ⑧ 個人情報を確認します。

▲手順④で入力した個人情報が表示されます。間違いがないかを確認してください。修正する場合は、手順④の「基本情報の登録・確認」に戻って修正した上で、あらためて出願登録をやり直してください。

⑨ 自己紹介・志望理由を入力します。※対象入試種別のみ



▲「オンライン面接」、「オンラインプレゼンテーション」試験を選択した場合、個人情報入学画面の一番下にフォームが表示されますので、指示に従って入力してください。

⑩ 出願内容を確認します。



▲出願内容に間違いがないかを確認してください。修正する場合は、画面下の「戻る」をクリックしてやり直してください。

⑪ アンケートを入力します。



⑫ 入学検定料のお支払い方法を確認します。



▲お支払い可能な方法を事前にご確認ください。確認したら、「登録」を選択してください。  
※海外から納入する場合は、クレジットカードのみ選択できます

⑬ 出願完了画面が表示されます。



▲出願登録が完了すると、「インターネット出願完了」通知メールが届きます。メール本文の「検定料お支払いサイトのURL」をクリックすると検定料のお支払い手続へ進みます。整理番号は入試に関するお問合せの際に必要になります。

1. 提出書類一覧

提出が必要な書類が表示されます。「印刷ページ」をクリックするとPDFが表示されますので、各自で印刷してください。

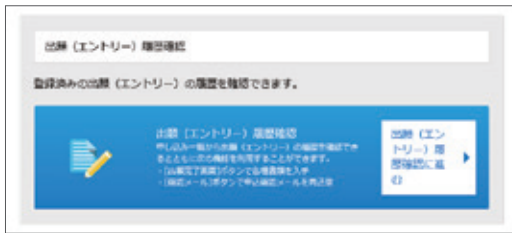
2. 検定料のお支払い

クリックすると入学検定料のお支払い手続へ進みます。

手順の確認ができれば、画面下の「終了する」をクリックしてください。書類提出一覧と検定料のお支払い画面は、マイページの「出願履歴確認」でいつでも確認することができます。

# インターネット出願手順

## 出願登録内容を確認するには



▲「マイページ」の「出願履歴確認」をクリックすると、これまで申し込んだ入試一覧が表示されます。



- 「出願内容の確認」をクリックすると、手順⑩の「出願内容確認画面」が表示されます。
- 「出願完了画面」をクリックすると、手順⑬の「出願完了画面」が表示されます。提出書類の印刷、検定料のお支払い手続へ進むことができます。
- 「確認メール」をクリックすると、「インターネット出願完了」通知メールが再送されます。

## 登録内容を修正したいとき

入学検定料を納入する前であれば、手順⑥からやり直してください(古い登録を消去することはできませんので、使用せずにそのままにしてください)。入学検定料納入後の変更は受け付けておりませんのであらかじめご了承ください。出願登録後に住所等の変更がある場合は、入学グループまでご連絡ください。

## 操作に関するお問い合わせ

### 志願受付操作サポート窓口

TEL:0120-752-257

受付期間 2021年9月1日(水)～2022年3月31日(木)  
毎日 9:00～20:00

※上記期間のうち、入試種別ごとの出願期間のみご利用いただけます  
※年末年始(12/29(水)～1/3(月))は休業させていただきます

※よくあるご質問はインターネット出願ページでもご確認いただけます

<http://www.guide.52school.com/guidance/net-kyoto-seika/faq>

## 入試制度に関するお問い合わせ

### 京都精華大学 入学グループ

TEL:075-702-5100

電話受付時間 月曜～金曜 9:00～18:00

※本学の事務取扱日、時間により変更する場合があります

E-mail:nyushi@kyoto-seika.ac.jp

STEP  
03

## 入学検定料を納入する

マイページ「出願完了画面」の「検定料のお支払い」をクリックすると、「決済専用サイト」へ進みます。お支払い方法を選択して、納入手続を行ってください。納入期限は出願期間最終日の23:59までです。支払期限を過ぎると納入することができません。入学検定料の他に支払手数料990円が必要です。出願登録、入学検定料の支払い、出願書類の提出(提出不要の場合は除く)がすべて完了すると出願が確定となります。

いったん納入された入学検定料は出願資格を満たさなかった場合を除き、返還いたしません。詳しくはP48をご確認ください。

マイページ(出願完了画面)



決済専用サイト



※海外から納入する場合はクレジットカードのみ選択できます

※出願完了通知メール本文の「検定料お支払いサイト URL」からも決済専用サイトにアクセスできます

→次のページでお支払い方法ごとの流れを紹介しています。

## コンビニエンスストアまたはPay-easy(ペイジー)対応の銀行ATMで納入する場合

※各納入手順は変更される場合があります。ご不明な場合は株式会社ペイジェントのウェブサイトをご確認ください  
 【購入者の支払いの流れ】[https://www.paygent.co.jp/payment\\_service/way\\_to\\_pay/](https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/)



▲お支払い方法で「コンビニ」または「ATM(ペイジー)」を選択して、「お支払い情報取得」ボタンをクリックしてください。  
 下記の手順に従って、各コンビニまたは金融機関で入学検定料をお支払いください。お支払いが完了すると、納入完了の通知メールが届きます。



※ATMを利用する際、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります

### インターネットバンキングで納入する場合

お支払い方法で「ネットバンキング」を選択してください。支払いを行う金融機関を選択し、画面の指示に従って手続きを進めてください。お支払いが完了すると、納入完了の通知メールが届きます。

### クレジットカードで納入する場合

お支払い方法で「クレジットカード」を選択してください。クレジットカードをご用意いただき、画面の指示に従って手続きを進めてください。お支払いが完了すると、納入完了の通知メールが届きます。支払いには下記のカードブランドが利用できます。

※海外から納入する場合はクレジットカードのみ選択できます



# インターネット出願手順

STEP

04

## 出願書類を送付する

- 出願書類は提出期限内に「京都精華大学入学グループ」宛に送付してください。
- 国内在住者はマイページの「出願完了画面」から「宛名ラベル」を印刷し、市販の角2サイズの封筒に貼り付けて使用してください。
- 2022年度入試で2回目以降の出願で書類の提出が不要の場合は、送付する必要はありません。
- 郵便局等が発行する引受番号、追跡番号の控えは、郵便事故などによる不着の際に必要となりますので、大切に保管してください。
- 出願書類の受け取り状況に関する問い合わせには応じられません。到着確認は引受番号、追跡番号などにより行ってください。
- 出願書類に不備や虚偽の記載があった場合には受験できません。
- 出願書類の提出状況などの確認のため、電話やメールで連絡することがあります。
- 本学窓口では持込みによる書類の受付を行っていません。

宛 先 〒606-8588 京都市左京区岩倉木野町137 「京都精華大学 入学グループ」  
Address Kyoto Seika University Admissions Office 137 Iwakura-Kino-cho, Sakyo-ku, Kyoto 606-8588 JAPAN

### 〈国内在住者〉

封筒は市販の角2サイズを使用し、表に宛名ラベルを貼って、「簡易書留速達」で郵送してください。



### 〈海外在住者〉

任意の封筒を使い、「〇〇入試出願書類在中」と表書きして、国際宅配便(EMS、DHL、UPS、FedEx等)で送付してください。



STEP

05

## 受験票(参加票)を印刷する

受験票(参加票)は受験票発行日以降に「マイページ」で印刷することができます。本学からは受験票(参加票)を発送しませんので、各自で印刷をして試験当日に持参してください。受験票(参加票)には、座席番号、受験番号、試験日、試験科目、集合時間、志望学科・コースなどが記載されています。あらかじめご確認ください。



受験票(参加票)は試験科目ごとに発行されます。

### 座席番号と受験番号の違い

座席番号は試験科目ごとに付けられる9桁の番号です。  
受験番号は志望学科・コースごとに付けられる8桁の番号です。

▲マイページの「受験票(参加票)出力」をクリックしてください。